
NORMAS DA I MOSTRA DE ESTÁGIO NÃO OBRIGATÓRIO SUPERVISIONADO DA UFG: PRÁTICAS E VIVÊNCIAS

A I MOSTRA DE ESTÁGIO NÃO OBRIGATÓRIO SUPERVISIONADO DA UFG acontecerá como parte das atividades do 15º Congresso de Pesquisa, Ensino e Extensão da UFG (CONPEEX) que acontecerá no período de 15 a 17 de outubro de 2018.

1 OBJETIVO

- A I Mostra de estágio não obrigatório supervisionado da UFG tem como objetivo divulgar e compartilhar experiências entre os acadêmicos estagiários, orientadores, supervisores e coordenadores com a comunidade acadêmica e com a sociedade, por meio da apresentação das atividades realizadas nos campos de estágio.

2 LOCAL E DATA

2.1 A I MOSTRA DE ESTÁGIO NÃO OBRIGATÓRIO, realizar-se-á no Centro de Cultura e Eventos Prof. Ricardo Freua Bufaiçal no Campus Samambaia da Regional Goiânia no dia **15 de outubro de 2018** das **14h às 16h**.

3 PERÍODO DE INSCRIÇÃO E ENCAMINHAMENTO DE TRABALHOS

3.1 As inscrições e a submissão dos resumos serão feitas em formulário eletrônico por meio da página do 15º CONPEEX (<http://eventos.ufg.br/conpeex2018>), no período de **13 de agosto a 14 de setembro de 2018**.

3.2 Os resumos somente serão aceitos pela Internet. No ato da inscrição o participante deverá prestar as informações exigidas pelo sistema e informar se deseja publicar o resumo nos anais do 15º CONPEEX. O sistema confirmará por *e-mail* o envio do resumo. É importante guardar uma cópia do resumo enviado e o *e-mail* de confirmação enviado pelo sistema.

4 ORIENTAÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO NA MOSTRA

4.1 Apenas estudantes vinculados ao estágio não obrigatório, matriculados em cursos de graduação da UFG - Regional Goiânia, poderão submeter trabalhos.

4.2 O resumo (relato de experiência) deverá ser enviado somente pelo primeiro autor, devendo este fazer sua inscrição no 15º CONPEEX na modalidade **I Mostra de estágio não obrigatório supervisionado da UFG**.

4.3 Os estudantes deverão apresentar seus trabalhos na modalidade **PÔSTER**.

4.4 Cada trabalho deverá ter **no máximo cinco (05) autores**, sendo que o orientador e o supervisor do estagiário devem figurar, **obrigatoriamente**, como coautores. Assim, cada trabalho inscrito pode ter a participação de, no máximo, três (03) estagiários, sendo um na condição de autor e os demais na condição de coautores.

4.5 No certificado fornecido ao primeiro autor, que fará a apresentação, constarão os nomes dos coautores. O primeiro autor deverá enviar aos demais participantes o certificado eletrônico

4.6 Apenas os resumos aprovados pela Comissão Avaliadora serão aceitos para publicação nos anais.

5 NORMAS PARA ENVIO DOS RESUMOS

5.1 Essas normas destinam a modalidade de resumo expandido que comporá os Anais do 15º CONPEEX.

5.2 O trabalho (relato de experiência) deverá conter os seguintes elementos:

Título	Escrever o título com letras MAIÚSCULAS , em negrito, logo abaixo do limite superior e centralizado.
Autores	- Nomes dos autores iniciando pelo sobrenome com letras maiúsculas, em negrito finalizando no primeiro nome (completos). - Nome do primeiro autor em primeiro lugar, seguido do nome dos coautores, que considera os colaboradores e o nome do orientador que virá por último. Não colocar titulações e nenhum destaque aos nomes. Exemplo: TEIXEIRA , Gabriel; LÔBO , Ana Paula; SOUSA , Camila Garcia
Palavras-chave	Indicar no máximo quatro palavras-chave
Instituição	Colocar como nota de fim de texto, o nome dos autores com o nome completo da Instituição, por extenso, o qual o trabalho está relacionado e sigla, seguido, pela unidade acadêmica e endereço eletrônico Exemplo: TEIXEIRA , Gabriel. Universidade Federal de Goiás (UFG), Faculdade de Nutrição. teixeira@yahoo.com
Resumo	O resumo deverá ser escrito em língua portuguesa (português do Brasil) sob a forma de resumo expandido (com no máximo 03 [três] páginas) . Os resumos deverão ser digitados com fonte Arial 12, espaço 1,5 entre linhas, folha A4, em área com margens de 2,5cm (superior, inferior, esquerda e direita). O resumo deverá ter a seguinte sequência estrutural: a) Introdução (apresentar objetivos e justificativa) b) Metodologia (descrever o contexto institucional – espaço e tempo,

	<p>onde ocorreu a experiência. Descrever os procedimentos utilizados durante a realização do estágio)</p> <p>c) Relato de experiência (Resultados e discussão – descrição e análise das atividades desenvolvidas – contextualizar a experiência à luz da teoria e da prática, mostrando os resultados)</p> <p>d) Conclusões ou considerações finais</p> <p>e) Referências, segundo normas ABNT-NBR 6023 de agosto de 2002.</p> <p>f) Colocar como nota de fim de texto, após a instituição a fonte.</p>
--	---

5.3. No rodapé da primeira página do trabalho (relato de experiência) deve constar, obrigatoriamente, o nome do orientador(a) como coautor(a) e a indicação que o mesmo foi revisado pelo orientador(a) do estágio.

5.4 O arquivo deve ser enviado no formato PDF **sem senha**, pois a senha impede sua visualização por parte da Comissão Avaliadora e sua inclusão nos Anais. Instruções para gerar arquivo em PDF encontram-se em ANEXO 1 no final deste texto.

5.5. A Comissão Avaliadora da I Mostra de estágio não obrigatório supervisionado da UFG – Regional Goiânia será indicada pela Coordenação Geral de Estágios, sendo responsável por julgar e aceitar os trabalhos submetidos para a publicação nos anais e apresentação na modalidade I Mostra de Estágio.

5.6 O trabalho enviado que não obedecer à estrutura indicada será **desclassificado**.

5.7 O resultado com os trabalhos aprovados será publicado no dia **24/09/2018**, no site do 15º CONPEEX e também no site: <https://ce.prograd.ufg.br/>.

5.8. A interposição de recursos contra a decisão da Comissão Avaliadora pode ser realizada via e-mail: estagiosprograd@gmail.com, até 24 horas após o recebimento da mensagem, via e-mail cadastrado, contendo o resultado.

5.9 Os trabalhos receberão um número-código que será divulgado na página do 15º CONPEEX a partir do dia **05/10/2018**, no item “Apresentação de Trabalhos” no site do CONPEEX.

5.10 Os Anais do 15º CONPEEX serão disponibilizados no site do CONPEEX.

6 INSTRUÇÕES PARA A EXPOSIÇÃO DOS TRABALHOS

6.1 A UFG não se responsabilizará pela a confecção do pôster, devendo o investimento ser de responsabilidade do (s) autor (es).

6.2 Os pôsteres deverão ter as dimensões de 90 centímetros de largura e de 1,20 metro de altura, com bastão superior e inferior (madeira ou plástico com espessura de 1,50cm). Deverá conter a logo da UFG, próximo ao título. A logo estará disponível no Portal da UFG (<https://www.ufg.br/p/11827-marca-ufg>), observando as

regras do uso da marca. O título deverá ser o mesmo utilizado no resumo enviado para os anais e ser escrito em letras maiúsculas de forma que sejam vistos a três metros de distância. Abaixo do título deverá aparecer nesta ordem: nome dos autores, unidade acadêmica e endereço eletrônico.

6.3 Um modelo para elaboração do pôster está disponível no endereço eletrônico: <https://ce.prograd.ufg.br>.

6.4 O apresentador, obrigatoriamente, deverá estar à disposição para esclarecimentos ao público durante as duas horas de duração da sessão. A montagem dos pôsteres deverá ocorrer 15 minutos antes do início da sessão e deverão permanecer expostos até na hora especificada pela programação para permitir a oportunidade de visitas dos participantes do 15º CONPEEX.

6.5 Não é obrigatória a presença do(a) orientador(a).

6.6 Para os apresentadores, o certificado de apresentação será enviado via *e-mail* até **30 de novembro de 2018**. É importante que o *e-mail* cadastrado esteja correto.

7. PAPEL DA COORDENAÇÃO GERAL DE ESTÁGIOS, CENTRAL DE ESTÁGIOS E DOS COORDENADORES DE ESTÁGIO DAS UNIDADES

7.1. Além de incentivar a participação de orientadores(as) e estagiários(as), os (as) coordenadores(as) de estágio das Unidades Acadêmicas poderão ser convidados(as) a compor a comissão avaliadora, participar da organização e avaliar a sessão de pôsteres.

8 ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO

8.1 A I Mostra de estágio não obrigatório supervisionado da UFG – Regional Goiânia constitui uma oportunidade para acompanhar, socializar e avaliar as ações e atividades desenvolvidas pelos estagiários em seus campos de estágio. Portanto, apesar de não ser obrigatória, espera-se a participação de todos os envolvidos.

Goiânia, 06 de agosto de 2018

Profª Rosângela de Oliveira Alves Carvalho

Coordenadora Geral de Estágios
Diretora de Desenvolvimento Acadêmico
PROGRAD/UFG

Profª Liana Jayme Borges

Diretora de Extensão
Pró- Reitoria de Extensão e Cultura/UFG

ANEXO 1

PROCEDIMENTO PARA SE CRIAR O ARQUIVO PDF

MICROSOFT OFFICE WORD 2007

1. Clique no **Botão do Microsoft Office**, direcionar a seta do mouse para a seta ao lado de **Salvar Como** e, em seguida, clique **PDF ou XPS**.
2. Na lista "**Nome do Arquivo**", digite ou selecione um nome para o documento.
3. Na lista "**Salvar como tipo**", clique em **PDF**.
4. Se desejar abrir o arquivo imediatamente após salvá-lo, marque a caixa de seleção "**Abrir arquivo após publicação**". Esta caixa de seleção estará disponível somente se você tiver um leitor PDF instalado em seu computador.
5. Ao lado de "**Otimizar para**", execute um destes procedimentos, dependendo do que for mais importante para você, tamanho do arquivo ou qualidade de impressão:
Se o documento exigir uma alta qualidade de impressão, clique em "**Padrão (publicação online e impressão)**".
Se a qualidade de impressão for menos importante do que o tamanho do arquivo, clique em "**Tamanho mínimo (publicação online)**".
6. Clique em "**Opções**" para definir o intervalo de páginas a ser impresso, decidir se a marcação deverá ser impressa e selecionar as opções de saída. (Localize links para obter mais informações sobre essas opções na seção "**Consulte Também**") Clique em "**OK**".
7. Clique em "**Publicar**".

BROFFICE

Para salvar o arquivo em pdf no **BROFFICE** é necessário clicar na opção "**ARQUIVO**" e depois clicar na opção "**EXPORTAR COMO PDF**".